

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА
Лангепасского городского муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5»**

1. Нормативное обеспечение введения наставничества

Мероприятие	Планируемый результат и документальное подтверждение	Сроки исполнения	Ответственные
Создание в ОУ пакета нормативно-правовой документации по внедрению наставничества	Пакет нормативно-правовой документации, обеспечивающей внедрение наставничества	2022 год	Веряскина О.И, заместитель директора по УВР
Доработка: - критериев отбора наставников (индивидуальных и др.); - дорожной карты; - программы обучения наставников; - положения о наставничестве; - курсы повышения квалификации; - создание методической копилки; - разработка и анализ анкет.	Локальные акты школы	2022 год, до 01.09.2025 года	Администрация школы

2. Организационное обеспечение введения наставничества

Мероприятия	Планируемый результат и документальное подтверждение	Сроки исполнения	Ответственные
Приказ о внедрении целевой модели наставничества	Приказ директора	Август 2022	Абатурова Т.Н., директор школы
Протокол заседания Педагогического совета	Протокол	Август 2022	Журавкевич Т.А.
Назначение ответственных лиц за подготовку и введение наставничества	Приказ директора	в течение 2022-2023 уч.г.	Абатурова Т.Н., директор школы
Приказ об утверждении Плана реализации целевой модели наставничества	Приказ директора	Август 2022	Абатурова Т.Н., директор школы
Положение о наставничестве	Положение	Август	Веряскина О.И, заместитель директоре по УВР

Разработка и утверждение плана мероприятий («Дорожной карты») по Наставничеству в ОУ	План с программой мероприятий, обеспечивающих внедрение.	в течение 2022-2023 уч.г.	Веряскина О.И, заместитель директора по УВР
Приказ об утверждении Положения о наставничестве	Приказ директора	Август 2022	Абатурова Т.Н., директор школы
Приказ о назначении куратора(ов)	Приказ директора	Август 2022	Абатурова Т.Н., директор школы

3. Кадровое обеспечение внедрения наставничества в школе

Мероприятия	Планируемый результат	Сроки исполнения	Ответственные
Изучение материалов научно-методического обеспечения введения наставничества в школе		ежегодно	Администрация школы
Разработка и утверждение плана, предусматривающего повышение квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений по вопросам реализации наставничества	План школы по КПК	ежегодно	Администрация школы
Включение в план работы мероприятий, предусматривающих обмен профессиональным опытом (план обучения на курсах повышения квалификации, педагогические советы, семинары, совещания и т.д.).	Годовые планы.	ежегодно	Администрация школы
Проведение мониторинга по выявлению состояния кадрового обеспечения образовательных учреждений, обеспечивающего введение наставничества.	Анализ полученных результатов.	ежегодно	Администрация школы

4. Информационное обеспечение внедрения наставничества в школе

Мероприятия	Планируемый результат	Сроки исполнения	Ответственные
Наличие документов о внедрении наставничества на сайте школы	Сайт школы	систематически	Веряскина О.И, заместитель директора по УВР
Информирование учителей о внедрении наставничества в школе с использованием интернет - ресурсов, школьного сайта, информационных стендов и пр.		систематически	Веряскина О.И, заместитель директора по УВР

5. Дорожная карта внедрения наставничества в школе

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
------	----------------------	-------------	-------	---------------

Подготовка условий для запуска Программы наставничества	1.Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	Изучение нормативных документов федерального, регионально уровней. Изучение Методических рекомендаций.	сентябрь 2022года	Куратор, администрации школы
	2.Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ЛГ MAOY «COIII №5» о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников,	сентябрь 2022года	Куратор, администрации школы, руководители ШМО
	3.Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ЛГ MAOY «COIII №5»	Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ЛГ MAOY «COIII №5». Разработка и утверждение Программы наставничества. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. Назначение куратора программы наставничества.	сентябрь 2022года	Директор школы, администрации, рабочая группа
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых. Анализ данных. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Выбор форм наставничества на основании анализа	сентябрь 2022года	Куратор, администрация, руководители ШМО

		результатов. Создание Программы наставничества		
Формирование базы наставников	Составление стартлиста наставников	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния Программы на всех участников. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	декабрь 2022 г.	Администрация куратор, руководители ШМО
Отбор и обучение наставников	Поиск и подбор кандидатов	Оценка выявленных наставников по заданным параметрам Собеседования с наставниками. Приказ о назначении наставников. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа молодого специалиста и наставничества»)	сентябрь 2022года	Куратор, психолог
Формирование пар и групп		Круглый стол участников программы с представлением наставников. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. Анализ анкет и формирование пар групп.	сентябрь 2022года	Куратор, психолог

		Закрепление пар и групп приказом руководителя. Составление планов индивидуального развития наставляемых.		
Организация работы пар и групп		Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Регулярная обратная связь от участников программы . Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.	сентябрь 2022года	куратор
Завершение наставничества	Подведение итогов работы пар, групп и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. Оценка участников по	Ноябрь-декабрь 2022 г.	Куратор, администрация

	наставничества и награждения лучших наставников	заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых. Формирование долгосрочной базы		
--	---	--	--	--