

Утверждаю:
Директор ЛГ МАОУ «СОШ№5»
Т.Н.Абатурова
Приказ от 31.08.2022 г. №378/1

**Положение
о школьной предметной декаде
Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьной предметной декаде разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее - Школа) и иными локальными нормативными актами.

1.2. Положение о школьной предметной декаде (далее - Положение) регламентирует содержание, порядок и сроки проведения предметной декады.

1.3. Школьные предметные декады проводятся ежегодно по инициативе и при непосредственном руководстве методических объединений учителей-предметников, в период с октября по апрель, с целью:

- повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической и инновационной работы;
- развития познавательной и творческой активности обучающихся;
- повышения мотивации и обобщения знаний обучающихся по предметам;
- развития среди обучающихся интереса к учебному предмету либо цикла предметов;
- расширение кругозора обучающихся, обучение их рациональным способам достижения образовательного результата и развития творческого мышления.

1.4. Задачи предметной декады:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- привлечение обучающихся к выполнению заданий по учебным предметам;
- выявление обучающихся с более высоким уровнем знаний по предметам;
- пропаганда среди обучающихся значимости учебных предметов в жизни;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;

1.5. Прогнозируемые результаты проведения предметных декад в школе:

На уровне социума:

- улучшение имиджа ОО;
- расширение сетевого взаимодействия.

На уровне школы:

- формирование творческой команды учеников и учителей;
- пополнение методической базы по предмету(ам);
- развитие банка образовательных технологий, повышающих качество образовательных результатов.

На уровне администрации:

- представление материалов об опыте учителя на аттестацию, награждение, конкурсы;
- подготовка материалов к публикации.

На уровне обучающегося:

- совершенствование личностных, метапредметных и предметных образовательных

результатов:

- умение понимать поставленную задачу, суть учебного задания;
- организовывать взаимодействие со сверстниками и учителем, с разновозрастной группой обучающихся;
- выполнять требования к представлению работы;
- планировать конечный результат работы и представлять ее в вербальной форме;
- вносить коррективы в ранее принятые решения, оценивать результаты;
- искать и находить необходимую информацию самостоятельно и др.

На уровне педагога:

- совершенствование условий формирования и развития личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов;
- помощь обучающимся в проявлении своих способностей при освоении учебной дисциплины;
- совершенствование профессионального мастерства через подготовку, организацию и проведение мероприятий.

На уровне родителей:

- формирование мотивации к сотрудничеству с педагогическим коллективом ОО;
- повышение степени включенности родителей в образовательную деятельность.

2. Организация и порядок проведения предметной декады

2.1. Предметная декада проводится в соответствии с планом работы школы, по утвержденному графику.

2.2. График проведения предметных декад согласуется на методическом совете школы, утверждается директором школы в начале учебного года.

2.3. Организатором и ответственным лицом за качество проведения предметной декады является руководитель ШМО.

2.4. План подготовки и проведения предметной декады составляется руководителем ШМО, согласуется на заседании методического объединения с обязательным внесением в протокол, утверждается директором школы не позднее, чем за месяц до начала ее проведения, информация доводится до всех участников с помощью официального сайта школы.

2.5. Мероприятия, проводимые в рамках предметных декад должны соответствовать целям и тематике методической темы школы и методического объединения (далее - МО).

2.6. При составлении плана проведения предметных декад учитываются:

- занятость всех учителей МО;
- разнообразные формы проведения мероприятий;
- оформление стендов и кабинетов (эстетика оформления, обновляемость стендовых материалов, соответствие тематике);
- охват участников;
- четкое расписание мероприятий с указанием даты, времени, места и ответственного за проведение.

2.7. Участниками предметной декады являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная декада;
- ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная декада;
- классные руководители;
- родители учащихся.

2.8. Формы демонстрации профессиональных достижений, которые можно использовать в рамках декады:

- открытые уроки, в том числе нетрадиционные;
- предметные олимпиады;
- внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями;
- коллективные творческие мероприятия;
- конкурсы, выставки газет, тетрадей, проектов, различных работ;
- методические ринги по актуальным вопросам методики преподавания предмета;

- конференции по темам самообразования;
- защита педагогического, методического проекта;
- проблемный семинар;
- методический капустник;
- творческая презентация;
- авторская мастерская;
- круглые столы по актуальным проблемам образования и развития школы;
- интегрированные мероприятия и уроки (возможно интегрирование образовательных областей в рамках одной предметной декады) и др.

2.9. Каждый учитель-предметник в рамках предметных декад обязательно проводит не менее одного мероприятия на уровне школы.

2.10. Проведение предметной декады должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается на стендах школы, классных кабинетов.

2.11. Для оценки проведения предметных дней методическим советом школы создается комиссия. Функции комиссии:

- посещение и объективная оценка мероприятий;
- составление рекомендаций по выявленным недостаткам;
- помощь учителю в организации и проведении мероприятий предметных дней.

2.12. В зависимости от плана работы МО, количества учителей конкретного профиля, количества планируемых дел в школе могут проводиться дни предмета, предметные недели, предметные декады.

3. Поощрение учителей и обучающихся по итогам предметных декад

3.1. За проведенные мероприятия на уровне школы и личный вклад в организацию, и проведение предметной декады учителям начисляются баллы при распределении стимулирующей части ФОТ.

3.2. По результатам проведенной декады учитель может быть награжден грамотой за высокий уровень организации и проведения предметной декады.

3.3. Отличившиеся при проведении мероприятий обучающиеся могут быть награждены грамотами за активное участие и достигнутые успехи на основе представления учителей-предметников, а также поощрительными записями индивидуальных достижений в портфолио обучающегося.

4. Подведение итогов предметной декады

4.1. По окончании предметной декады на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе декады.

4.2. В течение декады после завершения предметной декады заместителю директора по УВР, который курирует ее проведение, руководитель ШМО сдает следующие документы в печатном и электронном виде:

- план предметной недели;
- анализ итогов предметной недели;

План и анализ итогов предметной декады хранится в папке МО.

4.3. На основе полученных данных (информационный лист, план работы, конспекты, другие материалы) и собственных посещений комиссия определяет:

- влияние предметных дней на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету;
- влияние на развитие способностей учащихся к изучаемому предмету;
- эффективность образовательного и воспитательного процессов проведенных мероприятий.

4.4. После подведения итогов, комиссия выносит решение об уровне проведения предметных декад, составляет рекомендации и пожелания.

4.5. Заместитель директора школы по УВР составляет аналитическую справку по итогам проведения всех предметных декад.

5. Заключительный раздел

5.1. Настоящее положение является нормативным локальным актом и не противоречит требованиям действующего законодательства РФ, Устава Школы.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Школы, реорганизации в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Школы.

5.3. Настоящее положение утверждается директором Школы.

5.4. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами.

6. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ЛГ МАОУ «СОШ №5» и иными локальными нормативными актами Школы