

**Договор
об организации питания обучающегося
с привлечением родительских средств**

г. Лангепас

« ____ » _____ 202__ год

Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "СОШ № 5", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Абатуровой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя)

являющийся (являющаяся) законным представителем

(Ф.И.О. ребёнка, класс)

именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий в интересах учащегося, именуемого(ой) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор об организации питания Обучающегося.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего договора является организация питания Обучающегося с привлечением родительских средств (далее по тексту – родительская доплата).
- 1.2. Исполнитель обязуется организовать питание для Обучающегося, а Родитель обязуется оплатить оказанные Исполнителем услуги на условиях настоящего Договора.
- 1.3. Организация питания с привлечением родительских средств производится в столовой Школы, расположенной по адресу: 628672, Тюменская область, город Лангепас, улица Дружбы народов, дом 7.

2. Порядок и условия предоставления питания

- 2.1. Питание на завтрак предоставляется Обучающемуся за счёт средств муниципального бюджета и добровольных взносов Родителей.

3. Обязанности сторон

3.1. Родитель обязан:

- 3.1.1. Осуществлять через банк своевременное перечисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя для обеспечения питанием до 10 числа месяца, предшествующего отчетному месяцу.
- 3.1.2. Своевременно (до формирования заявки на питание) информировать Администрацию школы и/или классного руководителя об отсутствии ребенка по болезни или другим семейным обстоятельствам для снятия ребенка с питания; в противном случае ребенок будет числиться на питании, при этом деньги за питание не возвращаются.
- 3.1.3. Ликвидировать задолженность по питанию в случае отчисления обучающегося из учреждения, а в случае остатка добровольных взносов родителей, написать заявление о перечислении денежных средств с указанием номера лицевого счета и реквизитов банка.
- 3.1.4. "Оплата питания по Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя по реквизитам, указанным в п.10 настоящего Договора"

3.2. Исполнитель обязан:

- 3.2.1. Обеспечить Обучающегося питанием в соответствии с меню, утвержденным КШП «Пеликан», согласованное с «Исполнителем».
- 3.2.2. Заключить договор с Банком на прием платежей от Родителя, для организации безналичной формы расчета за питание Обучающегося.
- 3.2.3. Предоставить Родителю номер лицевого счета Обучающегося.
- 3.2.4. Производить перерасчёт доплаты за завтраки в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. Права сторон

4.1. Родитель имеет право:

- 4.1.1. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего Договора;
- 4.1.2. Контролировать целевое расходование внесённых средств;
- 4.1.3. Вносить предложения Исполнителю по улучшению организации и качества питания.

4.2. Исполнитель имеет право:

- 4.2.1. Требовать от Родителя исполнения положений настоящего Договора;
- 4.2.2. Требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора.

5. Размер родительской доплаты, порядок расчёта и произведения перерасчёта

- 5.1. Размер родительской доплаты в день на одного обучающегося с 5 по 11 классы – 80 руб., и оплачивается Родителем в соответствии с установленными размерами.
- 5.2. Родительская доплата должна быть внесена в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора.

5.3. Перерасчёт производится в случае своевременного оповещения (п.3.1.2. настоящего Договора) об отсутствии Обучающегося в Школе, и/или на основании письменного заявления Родителя при наличии справки Школы, подтверждающей отсутствие Обучающегося в Школе.

5.4. В случае не своевременного оповещения либо не оповещения об отсутствии Обучающегося после формирования заявки на питание, перерасчёт не производится.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

6.2. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к настоящему договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Порядок расторжения договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. в случае отказа Родителя от услуги (по письменному заявлению Родителя, представленному не позднее, чем за 3 (три) дня до предполагаемой даты расторжения Договора);

7.1.2. в случае невозможности осуществления условий договора Исполнителем (Родитель должен быть извещён Исполнителем письменно не позднее, чем за два дня до предполагаемой даты прекращения предоставления услуги).

8. Ответственность сторон

8.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2 Возникающие споры и разногласия разрешаются сторонами путем переговоров, при невозможности урегулирования споров путем переговоров, все споры, противоречия и разногласия, возникающие из настоящего договора, передаются на разрешение Ханты-Мансийского городского суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

9. Дополнительные условия

9.1 Родители дают Исполнителю согласие на сбор, обработку, хранение всех фигурирующих в настоящем договоре персональных данных Родителя и Обучающегося на время действия договора.

9.2 Исполнитель несет ответственность за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных Родителя и Обучающегося при их обработке.

10. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЛГ МАОУ «СОШ № 5»
628672, ХМАО-Югра, Тюменская
область, г. Лангепас, ул. Дружбы
Народов, д.7.
ИНН: 8607006689
КПП: 860701001
ОКПО 34940594
ОГРН 1028601418515
ОКТМО 71872000
КБК 000 000 000 000 000 00131
р/с 40701810000001000019
БИК 047162000

РОДИТЕЛЬ

ФИО: _____
Дата рождения: _____
Адрес места жительства: _____
Паспорт: серия номер: _____
(кем выдан) _____
Дата
выдачи: _____

_____/ **Т.Н. Абагурова**
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ год « ____ » _____ 20 ____ год