

Директору ЛГ МАОУ «СОШ №5»  
Т.Н.Абатуровой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения (число, месяц, год рождения) \_\_\_\_\_,  
№ ИНН подростка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

застрахованного от несчастного случая в компании \_\_\_\_\_  
(название компании, число, месяц, год составления договора)

ученика(цы) школы № \_\_, класса \_\_, в лагерь «Атлант» в период **с 01 июля 2025 г. по 24 июля 2025г.**

О себе сообщаем следующее:

Мать (отец, чья ксерокопия паспорта будет прилагаться) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., Место работы полностью, должность, **КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН**)

**Если Ваш ребенок относится к той или иной категории, просим отметить:**

- |                                                         |                                                                 |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> дети- сироты                   | <input type="checkbox"/> дети безработных граждан               |
| <input type="checkbox"/> дети из многодетных семей      | <input type="checkbox"/> дети, состоящие на учете в КДН         |
| <input type="checkbox"/> дети из неполных семей         | <input type="checkbox"/> дети вынужденных переселенцев          |
| <input type="checkbox"/> дети из Чернобыля              | <input type="checkbox"/> дети, из числа коренных народов севера |
| <input type="checkbox"/> дети из малообеспеченных семей |                                                                 |

**В соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании» и Федеральным законом «О персональных данных» своей волей выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, состояние здоровья, место жительства и прочие данные, необходимость в которых может возникнуть в ходе исполнения договора.**

\_\_\_\_\_  
(подпись родителей)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- Ксерокопия паспорта **подростка**;
- Копия паспорта **родителя** (страница **фото**, страница **прописка** и страница **дети**);
- Справка от педиатра (**эпид. окружение** - не ранее чем за 3 дня до начала работы лагеря, **кал и соскоб на я/г** - не ранее чем за 10 дней до начала работы лагеря);
- **Квитанция об оплате на сумму 3318 рубля** (лагерь труда и отдыха «Атлант» ЛГ МАОУ «СОШ №5»)

**В случае, если фамилия ребенка не совпадает с фамилией родителя, необходимо предоставить ксерокопию свидетельства о заключении брака или свидетельства о расторжении брака.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

## ДОГОВОР

г. Лангепас

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 5" (ЛГ МАОУ "СОШ № 5"), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Абатуровой Татьяны Николаевны, с одной стороны и гр.

(Ф.И.О), являющийся (-аяся) отцом, матерью, законным представителем (нужное подчеркнуть).

Далее именуемый «Родитель», ребёнка

(Ф.И. ребёнка)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ год рождения, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

- организовать отдых в лагере труда и отдыха «Атлант» в течение 21 календарного дня в период с 1 июля по 24 июля 2025 года, согласно вариативной программе;
- обеспечить 2-х разовое питание;
- организовать досуговую деятельность;
- организовать оздоровительные мероприятия;
- предоставить медицинскую помощь;
- реализовать профилактические и профориентационные программы, проекты;
- обеспечить сохранность жизни и здоровья ребенка.

1.2. Родитель обязуется оплатить оказанные услуги в сумме тысяча семьсот рублей (3318 рублей) до «30» июня 2025г.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

- выполнить в полном объеме услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора, в соответствии с реализуемой программой лагеря труда и отдыха «Атлант».

2.2. Обязанности Родителя:

- своевременно вносить оплату по настоящему договору;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и режима дня лагеря;
- предупреждать письменно о досрочном уходе подростка из лагеря;
- возместить материальный ущерб, нанесенный подростком на территории лагеря;
- не менее, чем за 5 дней в письменном виде информировать исполнителя о досрочном расторжении настоящего договора.

2.3. Исполнитель имеет право:

- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка и режима дня лагеря отчислить подростка из лагеря, оповестив Заказчика.

2.4. Родитель имеет право:

- в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с «1» июля 2025 г. и действует до «25» июля 2025г.

### 4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров между Исполнителем и Заказчиком.

4.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством РФ.

### 5. Особые условия

5.1. Родительская оплата за услуги настоящего договора возвращается в случае болезни ребенка (при наличии медицинской справки с 1.07.25 по 24.07.25г.

5.2. Обязательным условием, в случае болезни ребенка, является предоставление медицинской справки родителями не позднее, чем за 3 дня до окончания смены.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор, может быть расторгнут по инициативе одной из сторон с предупреждением другой стороны не менее чем за пять дней.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

### 7. Адреса и реквизиты сторон

#### «Исполнитель»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЛГ МАОУ «СОШ № 5»

Юридический и почтовый адрес: 628672,

Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Лангепас, ул. Дружбы Народов, д.7.

ИНН/КПП: 8607006689/860701001

ОГРН 1028601418515

Банковские реквизиты:

Департамент финансов г.Лангепаса (ЛГ МАОУ СОШ N5, л/с

004.11.005.2) Р/с 03234643718720008700 в РКЦ Ханты-Мансийск//

УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-

Мансийск

БИК 007162163 к/с 40102810245370000007

КБК : 000 000 000 000 000 00131

ОКТМО: 71872000

тел/факс: 8(34669) 2-35-23, 2-64-41 e-mail: school\_05@mail.ru,

langschoo5@mail.ru

Директор \_\_\_\_\_/Т.Н.Абатурова/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

#### «Заказчик»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Подпись родителей \_\_\_\_\_