



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»  
(ЛГ МАОУ «СОШ №5»)

ПРИКАЗ

« 30 » августа 2024 г. № 342

Об утверждении состава школьной службы примирения (школьной медиации)  
на 2024-2025 учебный год

На основании Положения о школьной службе примирения (школьной медиации) от 31.08.2021 г. приказ № 426, в целях разрешения конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации, профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних и защите их прав, приказываю:

1. Утвердить состав школьной службы примирения (школьной медиации) (далее – Служба) на 2024-2025 учебный год:
  - 1.2. Потапова Галина Владимировна, педагог-психолог, – руководитель Службы;
  - 1.3. Члены Службы:
    - 1.3.1. Шарифгалиева Е.Н. - руководитель ШМО классных руководителей 5-8 классов;
    - 1.3.2. Новицкая О.В. – социальный педагог;
    - 1.3.3. Горбачева А.Н. – советник директора по воспитанию;
    - 1.3.4. Пушкарева Е.Г. - педагог-психолог.
    - 1.3.5. Евгашина Екатерина, обучающаяся 11А класса
2. Утвердить и ввести в действие план работы Службы на 2024-2025 учебный год со 02.09.2024 года, согласно приложению №1.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Жук О.Ю., заместителя директора по УВР.

Директор

Т.Н. Абатурова

### План работы школьной службы медиации (примирения) на 2024-2025 учебный год

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение обучающихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1.1.	Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 год	Сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель ШСМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСМ
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				
2.1.	Состав Школьной службы медиации	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ в 2024-2025 учебном году.	Заместитель директора по УВР Руководитель ШСМ

2.2.	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
2.3.	Ведение регистрационного журнала ( по возникшим ситуациям)	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
3.1.	Информирование участников учебно-воспитательного процесса (учителей, обучающихся, родителей) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, обучающихся и родителей о ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
<b>4. Работа с обучающимися</b>				
4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками по конкретным случаям, обращениям в Службу Медиации	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСМ
4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье,	Руководитель, члены ШСМ
4.3.	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены ШСМ, классные руководители
4.4.	Проведение игр на сплочение в пришкольном лагере	Каникулярный период	Объединение участников для совместного решения поставленных задач, развитие умения выражать симпатию и уважение друг к другу	Классные руководители
<b>5. Работа с родителями</b>				
5.1	Консультирование родителей, законных представителей, специалистов, обучающихся образовательного процесса	В течение года	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены ШСМ
5.2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены ШСМ

5.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ	В течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения восстановительной медиации. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены ШСМ
<b>6. Реализация восстановительных программ</b>				
6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСМ
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСМ
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ
<b>7. Межведомственное взаимодействие</b>				
7.1	Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей доп. образованием	Зам.директора по УВР, руководитель ШСМ
<b>8. Мониторинг реализации восстановительных программ</b>				
8.1.	Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией	По окончании работы с ситуациями	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ
8.2.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ, члены ШСМ