

**Дорожная карта по переходу на обновленные ФГОС начального общего и основного общего образования  
на 2022–2023 учебный год и перспективу 2022- 2027 годы.**

**Пояснительная записка**

Дорожная карта определяет мероприятия подготовительного периода на 2021–2022 учебный год и на перспективу 2022–2027 годов и является управленческим индикатором по эффективному введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в ЛГ МАОУ «СОШ №5» с 01.09.2022 года.

Дорожная карта задает направления деятельности и целевых ориентиров администрации школы, рабочих групп и педагогического коллектива по обеспечению перехода на обновленный ФГОС начального и основного общего образования. Внедрение ФГОС НОО и ООО в школе определено по следующим направлениям:

- «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»;
- «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»;
- «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»;
- «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»;
- «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

В Дорожную карту в течение 2021–2022 учебного года, могут вноситься изменения и дополнения, установленные требованиями и рекомендациями Министерства просвещения РФ, региональными и муниципальными органами исполнительной власти, а также изменениями условий и возможностей ЛГ МАОУ «СОШ №5» на подготовительный период 2021–2022 г. и перспективу 2022-2027 г.

| № п/п  | Мероприятия  | Сроки исполнения | Ответственный  | Результат  |
|--|--|------------------|--|--|
| <b>1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |  |                  |  |  |
| 1.1.   | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021 г.  | Абатурова Т.Н.,<br>директор школы<br><br>Веряскина О.И.,<br>зам. директора по<br>УВР<br><br>Кадьшева Е.А.,<br>зам. директора по<br>УВР | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО<br><br>Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО<br><br>Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО |

|      |  |  |   |  |
|------|--|--|---|--|
| 1.2. | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов  | Февраль 2022 г.                        | Абатурова Т.Н., директор школы  | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов  |
| 1.3. | Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО  | Май, ежегодно, 2022-2024 годы          | Кадышева Е.А., зам. директора по УВР, педагоги                              | Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО   |
| 1.4. | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО  | Май, ежегодно, 2022-2024 годы          | Жук О.Ю., зам. директора по УВР, педагоги                                   | Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС ООО   |
| 1.5. | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение методической компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся реализации Программы начального общего образования <sup>1</sup> и Программы основного общего образования <sup>2</sup> | Ежегодно                               | Администрация школы, рабочие группы   | Разделы на официальном сайте ЛГ МАОУ «СОШ №5» «ФГОС-2021», «ФГОС – родителям»  |
| 1.6. | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации Программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО   | Декабрь 2021г. -Январь 2022 г.         | Администрация школы, рабочие группы   | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО   |
| 1.7. | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников   | Ежегодно до 1 сентября 2022-2027 годов | Веряскина О.И., зам. директора по УВР, Черная И.В., заведующая библиотекой- | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии |

<sup>1</sup> п.13 ФГОС НОО (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 286)

<sup>2</sup> п.32 ФГОС ООО (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287)

|  |   |                               |   |  |
|--|---|-------------------------------|---|--|
|  |   |                               | медиатекой  | с Федеральным перечнем учебников   |
| 1.8.   | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО  | Октябрь 2021 - март 2022 года | Администрация школы, рабочие группы                 | Аналитические данные зам директоров по содержанию и качеству образования.<br>Аналитические данные замдиректора по воспитанию и социализации<br>Октябрь 2021 - март 2022 года |
| 1.9.   | Разработка и реализация обновленных моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию Программ НОО и ООО в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО.<br>Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации Программ НОО и ООО в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО | Январь - июнь 2022 года       | Администрация школы, рабочие группы                 | Модели сетевого взаимодействия по развитию партнерской сети школы<br>Локальные нормативные акты, регулирующие вопросы сетевого взаимодействия                                |
| 1.10.  | Участие Управляющего совета школы в работе по обеспечению перехода ЛГ МАОУ «СОШ №5» на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО  | По согласованию               |   | Протоколы заседаний  |
| <b>2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |   |                               |   |  |
| 2.1.   | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО  | В течение всего периода       | Администрация школы, рабочие группы                 | Банк данных нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО                                   |
| 2.2.   | Изучение документов федерального и регионального уровня, регламентирующих введение обновленных ФГОС- 2021   | В течение всего периода       | Веряскина О.И., зам. директора по УВР, руководители | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение  |

|      |  |                            | ШМО  | обновленных ФГОС-2021  |
|------|--|----------------------------|--|--|
| 2.3. | Внесение дополнений в Программу развития образовательной организации (Дорожные карты)  | Январь — май 2022 года     | Веряскина О.И., зам. директора по УВР  | Дорожные карты   |
| 2.4. | Разработка приказов, локальных нормативных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Декабрь 2021-май 2022 года | Администрация школы  | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО   |
| 2.5. | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации  | До 01.09.2022 года         | Абатурова Т.Н., директор школы<br><br>Гуцевич Е.А., специалист по кадрам   | Должностные инструкции   |
| 2.6. | Разработка на основе Примерных образовательных программ НОО и ООО- Программ НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программ коррекционной работы (разрабатывается при наличии в Организации обучающихся с ОВЗ), в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО | До 01.05.2022 года         | Веряскина О.И., зам. директора по УВР, Кадышева Е.А., зам. директора по УВР, Бабушкина Е.В., зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагоги-психологи | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке программы НОО и ООО.<br><br>Программы   |
| 2.7. | Утверждение Программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО - разрабатывается и утверждается при наличии в Организации обучающихся с ОВЗ <sup>7</sup> ), на заседании педагогического совета   | До 01.09.2022 года         | Абатурова Т.Н., директор школы   | Протокол заседания педагогического совета.<br><br>Приказ об утверждении Программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО разрабатывается и утверждается при наличии в Организации обучающихся с ОВЗ |

|       |   |  |  |   |
|-------|---|--|--|---|
| 2.8.  | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по обновленным ФГОС НОО и ООО на:<br>- 2022/23 учебный год<br>- 2023/24 учебный год<br>- 2024/25 учебный год<br>- 2025/26 учебный год<br>- 2026/27 учебный год  | До 31.05.2022 г.<br>До 31.05.2023 г.<br>До 31.05.2024 г.<br>До 31.05.2025 г.<br>До 31.05.2026 г. | Кадышева Е.А.,<br>зам. директора по<br>УВР, Жук О.Ю.,<br>зам. директора по<br>УВР, Бабушкина<br>Е.В., зам.<br>директора по УВР   | Учебный план НОО.<br>Учебный план ООО.<br>План внеурочной деятельности НОО.<br>План внеурочной деятельности ООО   |
| 2.9.  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год (2023-2024, 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027 годы) в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО | До 31.08.2022 г.<br>До 31.08.2023 г.<br>До 31.08.2024 г.<br>До 31.08.2025 г.<br>До 31.08.2026 г. | Веряскина О.И.,<br>зам. директора по<br>УВР, Кадышева<br>Е.А., зам.<br>директора по УВР,<br>Жук О.Ю., зам.<br>директора по УВР,<br>Бабушкина Е.В.,<br>зам. директора по<br>УВР | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для:<br>- 1-х и 5-х классов<br>- 2-х и 6-х классов<br>- 3-х и 7-х классов<br>- 4-х и 8-х классов<br>- 9-х классов   |
| 2.10  | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО  |  | Абатурова Т.Н.,<br>директор школы  | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка   |
| 2.11. | Утверждение модели согласия родителей для перехода на обучение по обновленным ФГОС-2021   | До 01.09.2022<br>года  | Администрация<br>школы   | Модель согласия родителей для перехода на обучение по обновленным ФГОС-2021   |
| 2.12. | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО                       | До 01.09.2022<br>года  | Веряскина О.И.,<br>зам. директора по<br>УВР, Кадышева<br>Е.А., зам.<br>директора по УВР,<br>Жук О.Ю., зам.<br>директора по УВР,<br>Бабушкина Е.В.,<br>зам. директора по<br>УВР | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.<br>Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке метапредметных, личностных в |

соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО.

**3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО**

|      |  |   |   |  |
|------|--|---|---|--|
| 3.1. | Разработка/корректировка плана (программы) методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО                                  | Январь 2022 год                             | Веряскина О.И., зам. директора по УВР                                   | План методической работы   |
| 3.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО | Ежегодно с 2022 по 2026 годы                | Веряскина О.И., зам. директора по УВР                                   | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников школы |
| 3.3. | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом  | В течение учебного года с 2021 по 2026 годы | Веряскина О.И., зам. директора по УВР, руководители ШМО                 | Планы работы ШМО<br>Протоколы заседаний ШМО  |
| 3.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО   | В течение учебного года с 2021 по 2027 годы | Веряскина О.И., зам. директора по УВР                                   | План работы МС<br>Планы работы ШМО   |
| 3.5. | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО   | В течение учебного года с 2021 по 2027 годы | Педагог-психологи   | План работы педагога-психолога   |
| 3.6. | Формирование банка методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новому ФГОС НОО и ООО   | В течение учебного года с 2021 по 2027 годы | Веряскина О.И., зам. директора по УВР, руководители ШМО, рабочие группы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новому ФГОС НОО и ООО            |
| 3.7. | Внесение изменений в План ВШК на учебный год.  | Ежегодно с 2022 по 2026 годы                | Администрация школы   | План ВШК   |
| 3.8. | Внесение изменений в План функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП   | Ежегодно с 2022 по 2026 годы                | Администрация школы   | План ВСОКО   |

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
|   | НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО   |  |  |   |
| <b>4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>       |   |  |  |   |
| 4.1.  | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО   | Декабрь 2021 года                                    | Веряскина О.И., зам. директора по УВР  | Справка   |
| 4.2.  | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных дефицитов педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО   | Январь 2022г., ежегодно в период с 2022 по 2027 годы | Веряскина О.И., зам. директора по УВР  | Справка   |
| 4.3.  | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Веряскина О.И., зам. директора по УВР  | План курсовой подготовки с охватом 100 % педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО                                   |
| 4.4.  | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год   | До 25 августа ежегодно с 2022 по 2026 годы           | Щукина Н.А., зам. директора по УВР, Кадышева Е.А., зам. директора по УВР, Жук О.Ю., зам. директора по УВР    | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год   |
| <b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |   |  |  |   |
| 5.1.  | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО   | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы          | Веряскина О.И., зам. директора по УВР, Кадышева Е.А., зам. директора по УВР, Жук О.Ю., зам. директора по УВР | Сайт образовательной организации, раздел «ФГОС -21»   |
| 5.2.  | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО  | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы          | Веряскина О.И., зам. директора по УВР, Кадышева Е.А., зам.   | Сайт образовательной организации, раздел «Родителям: ФГОС -21», страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   |   |   | директора по УВР,<br>Жук О.Ю., зам.<br>директора по УВР  | образовательной организации  |
| 5.3.  | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов   | Ежегодно, в течение всего периода с 2021 по 2027 годы     | Веряскина О.И., зам. директора по УВР, Кадышева Е.А., зам. директора по УВР, Жук О.Ю., зам. директора по УВР | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога |
| 5.4.  | Информирование о нормативно- правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Веряскина О.И., зам. директора по УВР, Кадышева Е.А., зам. директора по УВР, Жук О.Ю., зам. директора по УВР | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.   |
| <b>6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ОО</b> |   |   |  |  |
| 6.1.  | Формирование МТБ  | В течение всего периода                                   | Абатурова Т.Н., директор, Лесникова Е.А., зам. по АХЧ  | Заместитель директора по АХЧ   |
| 6.2.  | Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО  | В течение 2021-2022 учебного года                         | Абатурова Т.Н., директор, Веряскина О.И., зам. директора по УВР, Лесникова Е.А., зам. по АХЧ                 | Анализ материально-технического обеспечения  |
| 6.3.  | Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО   | В течение года  | Абатурова Т.Н., директор, Веряскина О.И., зам. директора по УВР, Лесникова Е.А., зам. по АХЧ                 | Обеспечение соответствия материально-технической базы  |
| 6.4.  | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН  | Постоянно в течение года                                  | Лесникова Е.А., зам. по АХЧ  | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН   |

|  |  |                          |  |  |
|--|--|--------------------------|--|--|
| 6.5.   | Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации   | Постоянно в течение года | Нургалин Р.Н., зам. директора по ОБОП, Лесникова Е.А., зам. по АХЧ | Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации |
| 6.6.   | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО  | Постоянно в течение года | Веряскина О.И., зам. директора по УВР,                             | Обеспечение соответствия информационнообразовательной среды требованиям ФГОС НОО и ООО   |
| 6.7.   | Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами  | Март 2022 – - 2027 годы  | Черная И.В., заведующая библиотекой-медиатекой                     | Обеспечение укомплектованности библиотечноинформационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами               |
| 6.8.   | Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных  | Постоянно в течение года | Дицура Е.А., инженер-программист                                   |  |
| <b>7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |  |                          |  |  |
| 7.1.   | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов   | Декабрь, ежегодно        | Абатурова Т.Н., директор   | Смета  |
| 7.2.   | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Сентябрь-декабрь         | Абатурова Т.Н., директор   | Локальные акты   |