

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛГ МАОУ «СОШ №5»

 Т.Н. Абатурова

«14» апреля 2020 г.

Приказ № 172 от «17» апреля 2020г.

**Положение о наставничестве обучающихся
ЛГ МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве обучающихся Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее - Школа) является организационной основой для внедрения наставничества, определяет цели и задачи наставнической деятельности в отношении обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования, формы наставничества, ответственность, права и обязанности, функции различных участников процесса наставничества и разработано на основании следующих нормативных документов:

1.1.1. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

1.1.2. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»).

1.2. Положение разработано в целях достижения результатов федеральных проектов «Современная школа» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и регулирует отношения, связанные с функционированием и развитием программы наставничества в школе

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве;

1.3.2. **Целевая модель наставничества** - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

1.3.3. **Наставник** - участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

1.3.4. **Наставляемый** - участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по программам основного

общего и среднего общего (рекомендуются учащиеся 6-11 классов) на условиях свободного вхождения в выбранную программу.

1.3.5. Куратор – сотрудник образовательной организации либо организации из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию всего цикла программы наставничества.

II. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, для выявления и совершенствования способностей и талантов, стимулирования инициативы и творчества обучающихся, а также профилактики правонарушений

2.2. Задачи наставничества:

2.2.1. улучшение показателей обучающихся в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

2.2.2. подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

2.2.3. раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

2.2.4. создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

2.2.5. создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

2.2.6. формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения;

2.2.7. профилактика правонарушений и социализация в обществе обучающихся из «группы риска».

III. Направления и механизмы реализации наставничества

3.1. Направления наставничества:

3.1.1. **учебно-интеллектуальное наставничество:** наставничество в организации, подготовке к интеллектуальным конкурсам, играм, чемпионатам, олимпиадам; наставничество обучающихся с проблемами в освоении предметов,

3.1.2. **социокультурное наставничество:** наставничество, осуществляемое, как правило, во внеурочной, общественной деятельности в целях развития общих компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, а также в выявлении и развитии талантов и способностей обучающихся к творчеству, социально-общественной деятельности, спортивным достижениям;

3.1.3. **социально-профилактическое наставничество:** наставничество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, со сложными жизненными ситуациями, обучающихся, лишенных попечения родителей; детей-сирот, обучающихся с асоциальным поведением.

3.2. Наставничество может быть индивидуальное (направленное на одного обучающегося) и коллективное (когда наставничество распространяется на группу обучающихся).

3.3. В целях планирования, мониторинга, оценки результатов процесса наставничества наставник осуществляет свою деятельность на основании планов и отчетов о работе.

IV. Формы наставничества

4.1. **Форма наставничества** – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

4.2. Наставничество обучающихся в школе реализуется по следующим формам:

- «ученик – ученик»
- «педагог – ученик»
- «студент – ученик»
- «работодатель – ученик»

4.3. Каждая из указанных форм предполагает решение определенного круга задач и проблем с использованием единой методологии наставничества, с учетом степени обучения и первоначальных ключевых запросов наставляемого и наставника.

4.4. Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник - наставляемый), но и для групповой работы (один наставник - группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия - все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

V. Порядок организации наставничества

5.1. Директором школы на основании предложений кураторов издается приказ «О наставничестве», в котором закрепляются наставники за определенными группами обучающихся или отдельными обучающимися (не более двух наставляемых за одним наставником).

5.2. Список обучающихся, за которыми закрепляется наставник, формируется ежегодно не позднее 1 октября текущего учебного года.

5.3. Список наставников и программы наставничества формируют кураторы по направлениям наставничества:

5.3.1. по направлению «Учебно-интеллектуальное наставничество» - заместители директора по УВР до 1 октября текущего учебного года;

5.3.2. по направлению «Социокультурное наставничество» - заместитель директора по ВР до 1 октября текущего учебного года;

5.3.3. по направлению «Социально-профилактическое наставничество» - социальный педагог до 1 октября текущего учебного года.

5.4. Общий контроль процесса наставничества осуществляется кураторами, назначенными приказом директора.

5.5. Куратором может стать представитель образовательной организации, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, волонтерства, образования и воспитания подростков.

5.6. В задачи куратора входит:

5.6.1. формирование и ведение базы наставников (при условии их соответствия критериям психологической, педагогической и, для некоторых форм, профессиональной подготовки и прохождения ими обучения) и наставляемых;

5.6.2. подготовка проекта приказа о закреплении наставляемых за наставниками в соответствии с направлением наставничества;

5.6.3. разработка (совместно с наставником) и утверждение Программы наставничества;

5.6.4. организация обучения наставников;

5.6.5. сопровождение (решение организационных вопросов, методическая и практическая помощь в составлении планов работы с наставляемыми), оценка и контроль выполнения программ наставничества по соответствующему направлению;

5.6.6. мониторинг реализации программы и получение обратной связи от участников программы и иных, причастных к программе, лиц.

5.7. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и обучающегося.

5.8. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, студенты, представители сообществ выпускников образовательной организации, педагоги и иные должностные лица образовательной организации, сотрудники промышленных и иных предприятий и организаций, изъявивших готовность принять участие в реализации целевой модели наставничества.

5.9. Замена наставника производится приказом директора в случаях:

- увольнения наставника;

- перевод наставника на другую работу;

- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

- невозможности установления межличностных взаимоотношений между наставником и наставляемым;

- психологической несовместимости наставника и наставляемого.

5.10. Программа наставничества и оценка результатов совместной деятельности наставника и наставляемого осуществляются в соответствии с формами документации по наставничеству.

5.11. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение наставляемым поставленных целей и решение задач в период наставничества в соответствии с программой наставничества.

5.12. Результаты деятельности наставника оцениваются по показателям эффективности деятельности не реже одного раза в полугодие или в зависимости от сроков реализации программы наставничества.

5.13. На весь период наставничества между наставником и наставляемым заключается соглашение о безусловном выполнении обязанностей между сторонами.

VI. Права и обязанности наставника

6.1. В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о наставничестве, локальными актами учреждения.

6.2. В период наставничества наставник **имеет право:**

6.2.1. знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;

6.2.3. вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения образовательной и общественной деятельности наставляемого.

6.3. В период наставничества наставник **обязан:**

6.3.1. выполнять утвержденную программу наставничества;

6.3.2. изучать личностные качества наставляемого, его отношения в социуме, с родителями; увлечения, наклонности;

6.3.3. контролировать и оценивать самостоятельно выполненную работу, задание наставляемым, оказывать необходимую помощь;

6.3.4. личным примером способствовать развитию положительных качеств наставляемых, корректировать их поведение в коллектив, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного кругозора;

6.3.5. разрабатывать совместно с наставляемым план индивидуального развития;

6.3.6. сопровождать наставляемого к месту проведения мероприятий (конкурсы, олимпиады, соревнования);

6.3.7. вести записи (журнал) наставника, подготавливать отчет о работе наставника;

6.3.8. содействовать подготовке «портфолио достижений» наставляемого.

VII.Права и обязанности наставляемого

7.1.В период наставничества наставляемый **имеет право:**

- 7.1.1.обращаться за помощью к своему наставнику;
- 7.1.2.вносить предложения по совершенствованию программы наставничества;
- 7.1.3.участвовать в обсуждении результатов наставничества;
- 7.1.4.обращаться с просьбой о замене наставника.

7.2.В период наставничества наставляемый **обязан:**

- 7.2.1.выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества, в установленные сроки;
- 7.2.2.постоянно работать над повышением результатов (учебных, творческих, спортивных и др.);
- 7.2.3.учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- 7.2.4.совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- 7.2.5.отчитываться о выполненной работе перед наставником в установленные сроки.

VIII.Документы, регламентирующие наставничество

8.1.К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- 8.1.1.настоящее Положение;
- 8.1.2.программа наставничества;
- 8.1.3.приказ директора «О наставничестве»;
- 8.1.4.отчет о работе наставника;
- 8.1.5.протоколы совещаний, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- 8.1.6.методические рекомендации по наставничеству.

Рассмотрено и принято:

- на заседании Педагогического совета (протокол от «16» апреля 2020 № 10)