



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
(ЛГ МАОУ «СОШ №5»)

ПРИКАЗ

« 13 » сентября 2022 г. № 436

О проведении всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 08.02.2022 № 10-П-120 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа –Югры в 2022 году», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа –Югры от 19.08.2022 № 10-П-1735 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 08.02.2022 № 10-П-120 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа –Югры в 2022 году», приказа Департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса от 13.09.2022 № 310, в целях эффективного проведения всероссийских проверочных работ , приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) для обучающихся 5-9 классов по программе предыдущего года обучения в период с 19 сентября по 24 октября 2022 года.
2. Утвердить график проведения ВПР для обучающихся 5-9 классов согласно приложению №1.
3. Назначить:
 - заместителя директора по УВР Жук О.Ю.- ответственной за проведение ВПР в 5-7 классах;
 - заместителя директора по УВР Щукину Н.А.- ответственной за проведение ВПР в 8-9 классах;
 - учителя информатики Мухину Г.З.- техническим специалистом.
4. Заместителям директора по УВР Жук О.Ю., Щукиной Н.А. обеспечить:
 - 4.1 выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;
 - 4.2 своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;
 - 4.3 ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;
 - 4.4 соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;
 - 4.5 информирование обучающихся и их родителей (законных представителей о плане-графике и Порядке проведения ВПР);
 - 4.6 своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;
 - 4.7 распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - 4.8 внесение необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

- 4.9 получение в личном кабинете ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;
- 4.10 получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;
- 4.11 контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;
- 4.12 объективное оценивание работ участников ВПР и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет ФИС ОКО;
- 4.13 своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайте ФИСОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
5. Назначить организаторами проведения ВПР в 5-9 классах педагогов согласно приложению №2.
6. Организаторам в аудитории организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения:
- 6.1 выдать каждому участнику код для использования в написании работ ВПР;
- 6.2 осуществить контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;
- 6.3 обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР.
7. Утвердить состав комиссий по проверке ВПР согласно приложению №3.
8. Членам комиссий по проверке работ:
- 8.1. обеспечить проверку работ в день написания работы;
- 8.2 оценивать работы в соответствии с полученными критериями;
- 8.3 обеспечить объективность проведения работ участников
9. Привлечь общественных наблюдателей к процедуре проведения и проверки ВПР согласно приложению №4.
10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить соблюдение условий конфиденциации и требований информационной безопасности при проведении ВПР.
11. Обеспечить хранение работ участников (в полном объеме) до конца учебного года.
12. Составить акт после проведения уничтожения бланков ответов и КИМ в установленном порядке после получения результатов (в полном объеме) в конце учебного года.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н.Абатурова